



Vereniging Arbitrage Plan (VAP) 2018 - 2019

Loenense MHC



Inhoudsopgave

1. Inleiding.....	3
2. Arbitragekaders.....	3
a) Achtergrond.....	3
b) Uitgangspunten.....	3
c) Doelstellingen.....	3
d) Organisatie en Opzet.....	4
e) Samenwerking met andere commissies.....	4
f) Bevoegdheden.....	4
3. Arbitragebeleid.....	5
4. Opleiding.....	6
a) Overzicht huidige kaarthouders.....	6
b) Senioren en junioren die CS-kaart moeten halen.....	6
c) Werving ouders.....	6
d) Begeleiding.....	7
e) CS+ en Bondsscheidsrechters.....	7
f) Opleiding (ouders) jongste jeugd.....	7
5. Aanwijzing scheidsrechters.....	8
a) Toedeling scheidsrechters aan wedstrijden.....	8
b) Indeling scheidsrechters naar niveau.....	8
c) Indeling seizoen en aanwijzing.....	8
d) Bijzondere bepalingen bij aanwijzing.....	9
e) No-show.....	9
f) Registratie.....	9
6. Sanctiebeleid.....	9
a) Sportiviteit en respect.....	9
b) Gele en rode kaarten.....	9
c) Verplichting halen van de CS- kaart.....	10
d) Niet afleggen van het Spelregelexamen.....	10
e) No-show.....	10
f) Ouders van jeugdleden.....	10
g) Uitvoering sanctiebeleid.....	10
7. Communicatie.....	10
a) Communicatie van arbitrageplan.....	10
b) Communicatie toedeling scheidsrechters wedstrijden.....	10
c) Website.....	11
8. Organisatie en budget.....	11
a) Organisatie.....	11
b) Budget.....	11
Bijlagen.....	12
Bijlage 1: Begeleidingsinstructies beginnende scheidsrechters.....	12
Bijlage 2: Begeleidingsformulier scheidsrechters.....	13
Bijlage 3: Sanctiebeleid.....	14
Bijlage 4: Contactgegevens.....	14

1. Inleiding

Voor u ligt het Vereniging Arbitrage Plan (VAP) van de Loenense MHC. Dit plan beschrijft het beleid voor de arbitrage, de opleiding, begeleiding en de aanwijzing van scheidsrechters binnen de vereniging. Het VAP is vastgesteld op de Algemene Ledenvergadering. Het VAP zal regelmatig geactualiseerd worden op basis van de ervaringen en de veranderende regelgeving.

Het doel van het Vereniging Arbitrage Plan is het bieden van een structuur waarbinnen de arbitrage naar een hoger plan getild kan worden en waar de kwaliteit voldoende mee gewaarborgd kan worden. Dit gebeurt onder andere door aandacht te geven aan opleiding, begeleiding, correcte aanwijzing, sportiviteit & respect en plezier. Op deze manier tracht de Arbitragecommissie de arbitrage van Loenense MHC te verbeteren in kwaliteit en kwantiteit.

Getekend,
Arbitragecommissie Loenense MHC

2. Arbitragekaders

a) Achtergrond

De KNHB verplicht alle clubs om een Vereniging Arbitrage Plan (VAP) op te stellen. Op basis van het voorgestelde VAP van de KNHB is het Loenense VAP samengesteld. Hierbij zijn voorgestelde algemene waardes en afspraken van de KNHB gecombineerd met de Loenense waardes en ideeën. Om tot dit VAP te komen is de huidige organisatie en werkwijze in beeld gebracht en zijn de uitdagingen voor de toekomst geïnventariseerd. Arbitrage vormt een integraal onderdeel van het bedrijven van de hockeysport. Spelers, coaches en supporters hebben er belang bij dat hun wedstrijden op een goede neutrale en veilige manier worden gefloten. Het is daarom essentieel duidelijk vast te leggen hoe de arbitrage op de Loenense MHC-vorm houdt. Zodoende is dit VAP opgesteld.

b) Uitgangspunten

Het Vereniging Arbitrage Plan is gebaseerd op de volgende uitgangspunten:

- a. Fluiten moet weer zó leuk worden dat het niet louter als een vervelende verplichting gezien wordt maar als een vanzelfsprekend onderdeel van het spel en het lidmaatschap van de vereniging. Tegelijkertijd moet de kwaliteit meegroeien.
- b. Een structurele aanpak moet leiden tot continuïteit in het scheidsrechters bestand, met doorgroeimogelijkheden voor enthousiaste clubscheidsrechters.
- c. De vereniging moet kunnen voldoen aan de verplichtingen die zij vanuit de KNHB op het terrein van de arbitrage heeft.

c) Doelstellingen

De volgende doelstellingen zijn door de Arbitragecommissie geformuleerd:

- a. Kwalitatieve en kwantitatieve bewaking van de arbitrage.
- b. Bewaking van het opleidingstraject, inclusief begeleiding.
- c. Het opleiden en begeleiden van alle jeugdspelers van 2^e-jaars C-jeugd en hoger.
- d. Het opleiden en begeleiden van minimaal 1 ouder per jeugdlid.
- e. Het opleiden en begeleiden van alle senioren leden.
- f. Het adequaat aanwijzen van scheidsrechters op niveau-corresponderende wedstrijden.
- g. Het stimuleren van verdere opleiding, i.e. thema-avonden, CS+-opleiding, bondsarbitrage, voor ieder die geïnteresseerd is
- h. Het verhogen van de sportiviteit en het respect tussen scheidsrechters, spelers, coaches en publiek op en om het veld.
- i. Fluiten een positief imago geven.

d) Organisatie en Opzet

De portefeuille 'arbitrage' is in het bezit van de voorzitter van de Loenense MHC. De arbitrage wordt gewaarborgd door de Arbitragecommissie. De verantwoordelijkheid van deze commissie en het voorzitten van de vergadering ligt in handen van de voorzitter. Onder de voorzitter worden in deze commissie de volgende functies waargenomen:

- Algemene zaken
- Aanwijzing zaterdag
- Aanwijzing zondag
- Begeleiding
- Spelregelcursus
- CS+
- Communicatie

e) Samenwerking met andere commissies

De Arbitragecommissie werkt nauw samen met het wedstrijdsecretariaat en de Lijncoördinatoren.

Wedstrijdsecretariaat

Het wedstrijdsecretariaat stelt in overleg met de Arbitragecommissie het wedstrijdschema op. Uitgangspunt hierbij is dat de indeling van de wedstrijden, het indelen van scheidsrechters niet onnodig moeilijk maakt en het aantal wijzigingen in beide schema's beperkt blijven.

Het bestuur

De Arbitragecommissie valt in de portefeuille van de voorzitter van het bestuur. Er is derhalve nauwe communicatie tussen het bestuur en de Arbitragecommissie via de voorzitter. Daarnaast is er samenwerking tussen de voorzitter Arbitragecommissie en de penningmeester voor het budget en het opleggen van financiële sancties.

Sportiviteit en respect

De commissie Sportiviteit & Respect waarborgt de sportiviteit en het respect op en om de velden van de Loenense MHC. Aangezien de arbitrage voor een groot deel staat of valt met respect en sportiviteit werken deze commissies samen op gebied van communicatie en beleid.

Jongste-Jeugdcommissie

De Jongste-Jeugdcommissie waakt over de alle zaken omtrent jongste-jeugd. Aangezien de Arbitragecommissie van mening is dat de jongste-jeugd een goed terrein is om te oefenen met arbitrage voor jeugdige en onervaren scheidsrechters, werken beide commissie samen om dit onder de aandacht te brengen bij leden.

f) Bevoegdheden

De Arbitragecommissie wordt door het bestuur in staat gesteld om haar werkzaamheden conform de in het VAP gestelde kaders uit te voeren. Dit betekent o.a. dat leden van de Loenense MHC door de Arbitragecommissie aangesproken of gesanctioneerd kunnen worden op hun gedrag en dat de Arbitragecommissie het bestuur kan vragen sancties op te leggen aan individuele leden, die tekortschieten in hun verplichting jegens de club op het gebied van arbitrage.

3. Arbitragebeleid

Het beleid

- i. Alle spelende leden, vanaf de 2e-jaars C-leeftijd, dienen in het bezit te zijn van een geldige CS-kaart. De Loenense MHC stelt jeugdleden met ingang van het seizoen verplicht om de CS-kaart te halen in het 2e jaar dat ze C-leeftijd bereiken naar beleid van de KNHB. Doel hiervan is het verhogen van de spelregelkennis en het creëren van een groot scheidsrechtersbestand om zo alle wedstrijden gepast te kunnen aanwijzen.
- ii. Minimaal een van de ouders van jeugdleden wordt geacht vóór of tijdens het eerste jaar van de D-jeugd van het kind de scheidsrechterskaart te behalen. Doelstelling is meer gekwalificeerde scheidsrechters op te leiden die de 'eigen' teams kunnen fluiten en de spelregels bij ouders te verbeteren, waardoor ouders meer begrip voor beslissingen van de arbitrage hebben.
- iii. Trimhockeysers hebben, als niet-spelende leden, geen arbitrage verplichting maar worden wel gestimuleerd om de scheidsrechterscursus te volgen en zich beschikbaar te stellen als clubscheidsrechter.
- iv. Spelende jeugdleden zijn verplicht op aanwijzing van de Arbitragecommissie te fluiten. Afmelding hiervoor is niet mogelijk.
- v. Spelende senioren zijn verplicht andere seniorenteams te fluiten op aanwijzing van de Arbitragecommissie. Aanwijzing gaat per team. Het team mag zelf onderling regelen welke speler er moet fluiten.
- vi. Binnen de B-, C- en D-jeugd wordt de arbitrage voor de thuiswedstrijden voor de helft geregeld door het eigen team. De Arbitragecommissie regelt de andere scheidsrechter. Het kan tevens, bij wijze van uitzondering, voorkomen dat de Arbitragecommissie de volledige of geen verantwoordelijkheid bij de teams legt en derhalve dus zelf geen of twee scheidsrechters levert.
- vii. Bij een no-show, zijnde het voor aanvang van de wedstrijd aanwezig zijn en de wedstrijd reglementair kunnen afronden, van een scheidsrechter op een door de Arbitragecommissie aangewezen wedstrijd, is de Arbitragecommissie verplicht in overleg met de penningmeester een boete van €50 op te leggen.
- viii. Alle scheidsrechters dienen in het bezit te zijn van een CS-kaart en deze of een digitale kopie mee te brengen naar de wedstrijd waarvoor ze aangewezen zijn. Aanvoerdere mogen op basis van het bondsreglement voor aanvang van de wedstrijd naar de kaart van de scheidsrechters vragen. De scheidsrechters zijn dan verplicht deze te tonen, bij gebreke waarvan zij niet bevoegd zijn te fluiten en de wedstrijd niet door kan gaan zolang er geen vervanging geregeld is.
- ix. Alle scheidsrechters worden door de Arbitragecommissie ingedeeld naar niveau. Bij de indeling geldt het uitgangspunt dat de wedstrijden begeleid worden door scheidsrechters die het niveau van het spel van de betrokken teams goed aankunnen.
- x. Jeugdscheidsrechters zijn niet gerechtigd een team in dezelfde leeftijdscategorie te fluiten.
- xi. Scheidsrechters zijn niet gerechtigd het team, waarin zij zelf als speler staan geregistreerd, te fluiten.
- xii. De Arbitragecommissie waarborgt de kwaliteit van de arbitrage en heeft derhalve het recht arbiters te beoordelen en te besluiten over hun niveau.
- xiii. De CS+-scheidsrechters worden ingezet op de belangrijke wedstrijden, risicovolle wedstrijden en indien mogelijk wedstrijden van lijnteam.
- xiv. Inhuren van scheidsrechters voor seniorenwedstrijden is toegestaan, mits de gehuurde scheidsrechter op een door de Arbitragecommissie opgestelde lijst staat.*
- xv. Inhuren van scheidsrechters voor juniorenwedstrijden is niet toegestaan, tenzij de scheidsrechter 2 leeftijdscategorieën hoger is, in het bezit is van een scheidsrechterskaart en de wedstrijd niet conflicteert met de verzameltijd of wedstrijdtijd van het eigen team.

- xvi. Inhuren van scheidsrechters in de zaal is toegestaan op voorwaarde dat de arbiters vervoer wordt aangeboden, niet de eigen leeftijdscategorie fluiten en/of conflicterende wedstrijdtijden hebben met eigen speel- en verzameltijden.
- xvii. De vergoeding van een ingehuurd scheidsrechter is vastgesteld op minimaal €20.
- xviii. Nieuwe scheidsrechters worden, voor zover mogelijk, als onderdeel van hun opleiding tenminste 1 wedstrijd begeleid en beoordeeld.
- xix. CS+-scheidsrechters worden opgeleid naar traject van de KNHB onder toezicht van een gecertificeerde leercoach. Zij leggen aan het einde van dit traject een proeve van bekwaamheid (PVB) af.
- xx. De Arbitragecommissie tracht jaarlijks arbitrage gerelateerde avonden te organiseren en/of immer paraat te staan voor arbitrage gerelateerde vragen.
- xxi. De Arbitragecommissie zorgt voor de aanwezigheid van de juiste kleding op de club.
- xxii. De Arbitragecommissie onderhoudt de arbitragepagina op de website van de Loenense MHC.

* Het is tegen het advies van de Arbitragecommissie om fluitbeurten af te kopen. De ervaring leert dat zelf fluiten de regelkennis, respect voor de scheidsrechter en algemene spelervaring verbetert. Tevens zijn seniorenwedstrijden soms ongeschikt om door jeugd te worden gefloten. De verantwoordelijkheid ligt ten alle tijden bij de huurder van de scheidsrechter.

4. Opleiding

a) Overzicht huidige kaarthouders

Het totale overzicht van alle clubscheidsrechters, CS+ kaarthouders en bondsscheidsrechters binnen de Loenense MHC wordt bijgehouden in LISA. Dit overzicht wordt door de Arbitragecommissie actueel gehouden.

b) Senioren en junioren die CS-kaart moeten halen

Alle 2e-jaars C junioren worden verplicht om de scheidsrechterscursus te volgen en het examen met goed gevolg af te leggen. Alle spelende leden vanaf de 2e-jaars C-junioren dienen in het bezit van een CS-kaart te zijn. Hiermee waarborgt de Loenense MHC de spelregelkennis van haar spelers en wordt er voldaan aan de KNHB-norm voor clubscheidsrechters.

Voor de senioren en junioren vanaf de 2^e-jaars C die nog geen CS-kaart hebben, zal er tenminste tweemaal per jaar door de Arbitragecommissie een scheidsrechterscursus worden aangeboden. De cursus wordt afgesloten met een examen. Indien het lid niet in staat is deze cursus te volgen respectievelijk het examen af te leggen op de daarvoor bepaalde data, dient hij/zij zelf, in overleg met het lid van de Arbitragecommissie-opleidingen, zorg te dragen dat hij/zij elders de cursus/het examen binnen het seizoen kan afleggen. Wanneer de cursist het examen niet met goed gevolg aflegt zal hij/zij automatisch de eerstvolgende examenronde moeten deelnemen tot het examen succesvol is afgerond.

Mocht een lid weigeren zijn CS-kaart te halen of herhaaldelijk zich niet actief opstellen met de cursus, dan legt de Arbitragecommissie een sanctie op.

De Arbitragecommissie bepaalt de examen data en maakt deze tijdig kenbaar via de website en mail.

c) Werving ouders

Alle ouders van (nieuwe) jeugdleden vanaf de 1^e-jaars D-leeftijd, die niet in het bezit zijn van een CS-kaart zullen in de eerste seizoenshelft uitgenodigd worden om hun CS-kaart te halen. Ouders die in het bezit zijn van een kaart maar twijfelen aan de actualiteit van hun regelkennis, worden in staat gesteld hun kennis op niveau te brengen. Ouders van de jongste jeugd worden betrokken als speelleiders en worden aangemoedigd hun CS-kaart te halen. Vanaf de D-jeugd ligt de verantwoordelijkheid gedeeltelijk in handen van het team zelf en daarmee de ouders. Ouders worden hiermee tevens gestimuleerd de CS-kaart te halen.

d) Begeleiding

Voor een scheidsrechter is erkenning en waardering, naast het plezier in arbitrage, een belangrijke motiverende factor. De ervaringen in de eerste wedstrijden zijn veelal bepalend voor het plezier in het fluiten. Daarom wordt extra aandacht besteed aan het zoveel mogelijk begeleiden in deze fase. Nieuwe scheidsrechters worden zo veel mogelijk samen met ervaren scheidsrechters ingezet, waarbij nadrukkelijk aandacht is voor het niveau van de wedstrijd.

Daarnaast wordt een groep ervaren scheidsrechters geformeerd, waaronder CS+ en Bondscheidsrechters, die de nieuwe fluitisten bij hun eerste wedstrijd begeleiden. Zij doen de voorbereiding en evalueren in de rust en na afloop de sterke en de zwakke kanten van het optreden als scheidsrechter met de betrokkenen.

Bij het begeleiden gaat het er om de nieuwe scheidsrechter zelfvertrouwen te geven en enthousiast te maken voor het fluiten om hem of haar als arbiter voor de toekomst te behouden.

Bijlage 1 geeft een verdere uitwerking van de begeleiding van scheidsrechters.

Als laatste worden actieve clubscheidsrechters, CS+-scheidsrechters en bondscheidsrechters, al dan niet officieel, beoordeeld. Deze beoordeling wordt gebaseerd op voorbereiding, voorkomen en de wedstrijd. Deze beoordeling is bedoeld om de arbitrage op niveau te houden of naar een hoger niveau te tillen. Dit dient als waardering, plezier en motivatie tot verbetering. Daarnaast kan de Arbitragecommissie deze beoordeling gebruiken in de aanwijzing.

e) CS+ en Bondsscheidsrechters

Clubscheidsrechters met een goed niveau die geïnteresseerd zijn hun vaardigheden te verbeteren en daarmee wedstrijden op een hoger niveau te gaan fluiten, kunnen worden toegelaten tot de opleiding tot CS+ (clubscheidsrechter plus) of bondsscheidsrechter. Zij kunnen zich aanmelden via de Arbitragecommissie. De minimumleeftijd voor deelname is 14 jaar, bij gebleken geschiktheid en met enige ervaring in het fluiten van diverse categorieën wedstrijden. Voorwaarde van het volgen van de opleiding is dat de desbetreffende scheidsrechter met enige regelmaat, lees eens in de 2 weken, beschikbaar is op zaterdag.

Doelstelling is om jaarlijks een redelijk aantal CS+ scheidsrechters op te leiden. Bij voldoende aanmeldingen wordt de CS+ opleiding 2x per jaar gestart.

f) Opleiding (ouders) jongste jeugd

De Arbitragecommissie wil samen met jongstejeugdcommissie investeren in het bijbrengen van spelregelkennis aan de jongste jeugd. De KNHB heeft hiertoe een speciale spelregel kennislijn ontwikkeld met als doel spelers zo vroeg mogelijk vertrouwd te laten worden met arbitrage.

Voor kinderen van 6 tot 10 jaar wordt het boekje "3 Hoeraatjes voor Hockey" gebruikt (uitgave KNHB). Trainers en coaches van jeugdteams worden begeleid in hoe zij de spelregelkennis van hun teams op niveau kunnen brengen.

Ouders van jongste jeugd kunnen zich opgeven voor een spelbegeleidercursus. Al vanaf de F-leeftijd moeten ouders het team van hun kinderen in het veld begeleiden. Bij 6-en 8-tal hockey komen de hockeyspelregels steeds nadrukkelijker naar voren. Het is aan de spelbegeleider om deze in het veld onder de aandacht te brengen. Ouders kunnen aan het begin van het seizoen een instructie 'Spelbegeleiding' krijgen. Ze kunnen de spelregels 6-tal en 8-tal hockey van de website van de Loenense MHC downloaden onder het menu Arbitrage. Spelbegeleiders van de E- en F-jeugd worden aangemoedigd het spelregelexamen te halen. Zij kunnen met deze spelregels oefenen als spelbegeleider voordat hun rol verandert naar scheidsrechter wanneer hun zoon of dochter zich naar de D-jeugd begeeft.

5. Aanwijzing scheidsrechters

a) Toedeling scheidsrechters aan wedstrijden

Zaterdag

Jeugdspelers vanaf 1^e-jaar B-jeugd zijn verplicht te fluiten. Zij ontvangen een e-mail met instructies. Teams zijn verplicht het door de Arbitragecommissie toegewezen aantal scheidsrechters (0, 1 of 2) zelf te regelen. Zij koppelen dit terug aan de Arbitragecommissie. Alle niet-spelende leden, senioren en vrijwilligers worden gevraagd voor het fluiten. Zij ontvangen een e-mail met het verzoek en kunnen zich vóór een bepaalde tijd afmelden. De Jongste Jeugd (E- en F-jeugd) wordt niet aangewezen door de Arbitragecommissie.

Zondag

Alle senioren zijn in beginsel verplicht wedstrijden te fluiten. Teams krijgen de verantwoordelijkheid aangewezen de arbitrage te voorzien van een ander thuisspelend team. Binnen het team kan onderling geregeld worden wie het afvaardigt. Gemiddeld moet een team ieder thuisspelend-weekend een keer fluiten. Senioren kunnen tevens aangeven of ze eveneens beschikbaar zijn om op zaterdag te fluiten, ook als dat niet hun eigen kinderen betreft. Senioren die niet fluiten worden geacht zich op een andere wijze voor de vereniging in te zetten.

Zaal

De zaalcompetitie wordt niet aangewezen. Teams dienen zelf te voorzien in de arbitrage van hun wedstrijden. Inhuren van arbiters is hierin toegestaan. Zie beleidsstuk xvi.

b) Indeling scheidsrechters naar niveau

Om een goede aansluiting te krijgen tussen het niveau van de wedstrijden en de vakbekwaamheid van scheidsrechters worden deze beoordeeld. Aan de hand van de systematiek van de KNHB worden de scheidsrechters in 5 groepen ingedeeld. Op deze wijze kan aan elke wedstrijd een passende scheidsrechter gekoppeld worden. De beoordeling en daaropvolgende indeling wordt gedaan door Bonds- en CS+ scheidsrechters, Arbitragecommissieleden en zeer ervaren fluitisten. De volgende niveaus worden hierbij gehanteerd.

1. Bondscheidsrechter
2. CS+-scheidsrechter
3. Ervaren Clubscheidsrechter/CS+-in opleiding
4. Clubscheidsrechter
5. Beginner

De Arbitragecommissie streeft er naar elke actieve kaarthouder gedurende een seizoen een keer te beoordelen teneinde te kunnen evalueren of de betrokken scheidsrechter op het juiste niveau fluit. Het streven is voldoende scheidsrechters op ieder niveau te hebben. Scheidsrechters kunnen ook zelf aangeven dat ze beoordeeld willen worden, bijvoorbeeld in de aanloop naar de CS+- of bondsopleiding.

c) Indeling seizoen en aanwijzing

Voor de aanwijzing van scheidsrechters wordt het hockeyseizoen verdeeld in 5 periodes, te weten:

1. Aanvang competitie tot de herfstvakantie
2. Herfstvakantie tot winterstop
3. De zaalcompetitie
4. Winterstop tot meivakantie
5. Meivakantie tot einde seizoen

Het is de bedoeling dat voor elk van deze periodes alle thuiswedstrijden ruim van tevoren worden aangewezen. De scheidsrechters ontvangen hierover apart bericht. De toewijzing vindt in LISA plaats en is voor de leden toegankelijk via de Loenense MHC-website of de LISA voor leden.

d) Bijzondere bepalingen bij aanwijzing

- Teamcoaches worden niet ingedeeld om hun eigen team te fluiten, noch om te fluiten op tijdstippen waarop zij hun teams moeten coachen.
- Jeugdspelers die coachen worden zoveel mogelijk ontzien in de toewijzing als arbiter.
- Het verrichten van andere activiteiten t.b.v. de Loenense MHC (bestuur, commissies, trainers, bardiensten, rijouders etc.) is geen reden om niet te hoeven fluiten.
- Jeugdleden die (betaald) training geven moeten vanaf de 1^e-jaars B-leeftijd ook fluiten.
- Trimhockeyers zijn als niet-spelende leden niet verplicht te fluiten, anders dan in hun rol als ouders, maar zijn wel welkom als scheidsrechter en om hun CS-kaart te halen. De Arbitragecommissie zal deze groep hiervoor actief benaderen.

e) No-show

Wanneer een scheidsrechter zich niet voor de deadline heeft afgemeld, geen vervanger heeft geregeld, niet aanwezig is bij aanvang van de wedstrijd en de wedstrijd dus niet reglementair heeft kunnen afronden is er sprake van een no-show. In hoofdstuk 6 wordt het sanctiebeleid voor deze situatie toegelicht.

f) Registratie

Teneinde een goed beeld te krijgen van alle gefloten wedstrijden zullen deze centraal in LISA geregistreerd worden. Hiermee wordt beoogd alle teams evenredig te laten participeren in het aantal te fluiten wedstrijden.

6. Sanctiebeleid

a) Sportiviteit en respect

De Loenense MHC is een prettige en gastvrije vereniging waar iedereen welkom is. De Loenense MHC wil dit op het veld en langs de lijn graag uitdragen richting spelers, bezoekers en naar de scheidsrechters. Helaas is dit niet altijd vanzelfsprekend. Zowel vanuit de Loenense MHC als vanuit de KNHB wordt veel aandacht besteed aan normen en waarden op en rond het veld. De KNHB probeert door middel van campagnes het sportieve gedrag te promoten en de Arbitragecommissie heeft hier een ondersteunende rol in.

Alle leden en gasten zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor het ordentelijke verloop van de speeldag. Mocht dit onverhoopt niet het geval zijn, kan een bestuurslid worden gevraagd te assisteren in het herstellen van het goede verloop. Dit geldt in het algemeen, maar ook voor de scheidsrechters. Indien zich een situatie voordoet waarin hetzij een speler, hetzij een coach, hetzij een toeschouwer zich dusdanig misdraagt dat de een wedstrijd niet fatsoenlijk kan worden voortgezet, zijn scheidsrechters gerechtigd een bestuurslid in te schakelen ter aanspreking en/of verwijderen van begeleiding/spelers publiek die/dat ongewenst verdrag vertoont.

b) Gele en rode kaarten

Scheidsrechters dienen het geven van gele en rode kaarten uit te voeren naar beleid van de KNHB.

Na de wedstrijd dient de scheidsrechter de gegeven kaarten in te voeren op het wedstrijdformulier. Het is niet toegestaan uitgedeelde kaarten niet op te schrijven; dit in verband met het voorkomen en bestraffen van herhaaldelijk voorkomen gedurende het seizoen.

Door de KNHB opgelegde boetes als gevolg van gele en rode kaarten worden financieel verhaald op spelers, coaches en teambegeleiders of hun ouders/voogden door middel van automatische incasso. Kaarten zullen volgens de reglementen van de KNHB kunnen leiden tot schorsingen voor de volgende wedstrijd(en). Daarnaast kan het bestuur additionele sancties opleggen.

Recidivisten worden persoonlijk benaderd en zullen ten overstaan van het bestuur verantwoording moeten afleggen.

c) Verplichting halen van de CS- kaart

Bij het niet willen halen van een CS-kaart of het herhaaldelijk niet te willen deelnemen en succesvol afronden van de verplichte scheidsrechterscursus voor jeugdspelers, wordt er een gepaste sanctie bepaald door het bestuur. Peildatum voor het behalen van de kaart is 1 januari in het hockeyseizoen waarin de speler in het bezit van een kaart dient te zijn.

d) Niet afleggen van het Spelregelexamen

Het zonder opgave van reden niet volgen van de e-learning module 'Clubscheidsrechter' door de cursist, c.q. het niet verschijnen of halen van op een door de Arbitragecommissie georganiseerd scheidsrechtersexamen, heeft tot gevolg dat de cursist de kosten voor het gemiste examen zelf betaald en mogelijk een gepaste sanctie wordt opgelegd door het bestuur. Eventuele additionele kosten door het niet behalen van het examen komen voor rekening van de cursist.

e) No-show

Wanneer een scheidsrechter zich niet tijdig heeft afgemeld, geen vervanger heeft geregeld, niet aanwezig is bij aanvang van de wedstrijd en de wedstrijd dus niet reglementair heeft kunnen afronden is er sprake van een no-show. Bij de eerste no-show van een jeugdlid op zaterdag wordt de betrokken arbiter bij de eerstvolgende 2 speeldagen ingedeeld.

Bij de tweede en volgende no-shows wordt de betrokken arbiter belast met een boete van €50.

Voor senioren geldt deze boete bij de eerste no-show.

Door de KNHB aan de vereniging opgelegde boetes ten gevolge van het niet op komen dagen van de scheidsrechter worden op de betrokken arbiter verhaald.

f) Ouders van jeugdleden

Indien een ouder die is aangewezen als scheidsrechter door het team dat van de Arbitragecommissie de verantwoordelijkheid heeft gekregen eigen arbitrage te regelen en is doorgegeven aan de Arbitragecommissie, gekenmerkt wordt als no-show, volgt de financiële sanctie van €50.

g) Uitvoering sanctiebeleid

De maatregelen zoals hier vermeld kunnen alleen opgelegd worden door het bestuur van de Loenense MHC, met inachtneming van de regels in de statuten, het huishoudelijk reglement en de regelgeving van de KNHB. Bij het opleggen van maatregelen worden zowel het desbetreffende lid als de voorzitter van de Arbitragecommissie van tevoren geïnformeerd en in staat gesteld een toelichting te geven.

7. Communicatie

a) Communicatie van arbitrageplan

Het is van belang dat de leden van de Loenense MHC op de hoogte zijn van het arbitragebeleid. Vanaf het begin van ieder seizoen zal via de website en de nieuwsbrief speciale aandacht gegeven worden aan relevante informatie uit dit arbitrageplan. Ook zal op een vaste plaats op de website eenvoudig toegang tot dit VAP mogelijk zijn.

b) Communicatie toedeling scheidsrechters wedstrijden

In het wedstrijdschema op de website staan de scheidsrechters ingedeeld. Iedere aangewezen scheidsrechter ontvangt hierover tijdig een e-mail. Eventuele planningsissues dienen te worden afgestemd met het lid van de Arbitragecommissie verantwoordelijk voor de toewijzing van scheidsrechters aan de betreffende wedstrijd.

Een arbiter die verhinderd is om te fluiten dient dit zelf tijdig aan te geven. Deze verantwoording ligt bij de arbiter. Bij verzuim hiervan loopt de arbiter het risico alsnog aangewezen te worden en dient de

arbiter zelf voor vervanging te zorgen. Indien de arbiter is aangewezen en toch verhinderd, dient deze zich voor de aangegeven tijd af te melden, anders is hij/zij zelf verantwoordelijk voor vervanging.

c) Website

Op de website van de Loenense MHC heeft de arbitrage een eigen pagina waar praktische informatie vermeld wordt, waaronder:

Vereniging Arbitrage Plan (VAP)

Nieuws

Spelreglementen en wijzigingen

Organisatie

Opleidingen

Formulieren

FAQ

8. Organisatie en budget

a) Organisatie

De uitvoering van het Vereniging Arbitrage Plan van de Loenense MHC geschiedt onder bestuursverantwoordelijkheid van de voorzitter van het bestuur.

De Arbitragecommissie dient tenminste te bestaan uit:

Een voorzitter verantwoordelijk voor het functioneren van de Arbitragecommissie, communicatie, acties m.b.t. gedrag en sancties, contact met bestuur en afd. Arbitrage van de KNHB.

Een lid belast met de aanwijzing scheidsrechters voor jeugdwedstrijden (in principe op zaterdag).

Een lid belast met de aanwijzing scheidsrechters voor seniorenwedstrijden (in principe op zondag).

Een lid belast met de opleiding en begeleiding

Een lid belast met het spelregelcursus en spelreglementen.

Een lid belast met CS+.

Leden van de Arbitragecommissie kunnen gelijktijdig meer dan één functie bekleden.

b) Budget

Voor de Arbitragecommissie stelt het bestuur een budget ter beschikking ten behoeve van scholing, materiaal en andere aan arbitrage gerelateerde uitgaven. Alle uitgaven dienen geaccordeerd te worden door de voorzitter Arbitrage die hierover jaarlijks verantwoording aan het bestuur aflegt.

Uitgaven voor kleding en materialen zal indien mogelijk zo veel mogelijk via sponsoring gedekt worden.

Dit gebeurt in nauwe samenspraak met de sponsorcommissie of de materiaal- verantwoordelijke binnen de Loenense MHC.

Bijlagen

Bijlage 1: Begeleidingsinstructies beginnende scheidsrechters.

Gebruik deze tips bij de begeleiding, maar overvoer de scheidsrechter niet. Werk aan 2, maximaal 3 verbeterpunten. Gebruik de tekening van het veld en teken de looplijn van de andere scheidsrechter. Wie doet welke cirkel? Achterlijn? Zijlijn? Focus op Positionering, hard fluiten en duidelijk wijzen met één arm.

Positionering. De “hockeysticklijn” geeft de ideale looplijn voor scheidsrechter. Jij bent als eerste verantwoordelijk voor de eigen helft, en je mag over het hele veld fluiten (we houden de diagonaal aan als afspraak in de praktijk) behalve waar jouw collega als enige verantwoordelijk is. Je bent als enige verantwoordelijk voor de eigen cirkel, eigen achterlijn en eigen zijlijn. Wijs dus niet alles met z’n tweeën aan. Fluit nooit, maar dan ook nooit in de cirkel van je collega (alleen helpen nadat collega om advies vraagt).

Fluiten, Signalering & waarneming.

- Hard en gedecideerd fluiten. Durf beslissingen te nemen.
- Met één arm de richting aangeven (of met twee bij strafcorner, strafbal, doelpunt). Meestal is dat genoeg.
- Niet tegelijk richting wijzen en je voet aanwijzen e.d.
- Fluit heb je in de hand – niet de hele tijd in de mond (ook niet aan koordje om je nek).
- Het is niet erg om een beetje laat te fluiten. Misschien komt er voordeel uit de situatie! Zeg dan "ga door!" en wijs met de arm schuin omhoog voor de ploeg die het voordeel heeft.

Samenwerking

- Door jullie houding kan je laten zien dat jullie een team zijn.
- Bereid de wedstrijd voor door bijvoorbeeld deze tips door te nemen. Maak afspraken.
- Scheidsrechters ondersteunen elkaar. Niet door blindelings elkaars signalering over te nemen, maar door bij beslissingen naar elkaar te kijken.
- Heb je het niet goed gezien? Kijk dan naar je collega. De collega geeft alleen advies over jouw cirkel situaties als jij daar om vraagt.
- Wees zelf dus alert op wat er in de cirkel van jouw collega gebeurt – hij of zij kan jou om advies vragen!
- Het is geen zwakte om te overleggen. En als je na een vergissing, een goede beslissing neemt, dan is dat beter dan halsstarrig vast te houden aan een verkeerde beslissing.
- Als een coach opmerkingen maakt, probeer dan zijn aandacht weer op het spel van zijn ploeg te krijgen: “Als u nou coacht, dan fluit ik.... Ok?”
- Als coaches, spelers of publiek erg vervelend worden, ga dan niet in discussie. Haal een ervaren scheidsrechter erbij of een bestuurslid.

Bijlage 2: Begeleidingsformulier scheidsrechters

Naam scheids		Naam collega	
Wedstrijd		Leercoach, beoordelaar	
Klasse		Datum	

<p>Voorbereiden op de wedstrijd:</p> <ol style="list-style-type: none"> Houdt zich op de hoogte van wijzigingen in regels/reglementen Houdt zich op de hoogte van ontwikkelingen Zorgt voor toereikende lichamelijke gesteldheid Oriënteert zich op de wedstrijd Is ruim op tijd aanwezig Introduceert zich bij de club e/o wedstrijdorganisatie e/o coaches Zorgt voor de eigen attributen Draagt voorgeschreven schoeisel en kleding Controleert relevante zaken Controleert uitrusting van spelers Neemt maatregelen voor de start van de wedstrijd Gaat correct om met alle betrokkenen <p>Toepassen van de regels:</p> <ol style="list-style-type: none"> Start de wedstrijd volgens de regels Past regels en reglementen correct toe en neemt maatregelen Communiqueert en verduidelijkt beslissingen met signalen 	<ol style="list-style-type: none"> Straft bij overtredingen en wangedrag Kent scores toe en noteert gegevens <p>Begeleiden van wedstrijden:</p> <ol style="list-style-type: none"> Kiest positie die waarneming optimaal mogelijk maakt Handelt als veiligheid in het geding komt Neemt maatregelen in geval van blessures Houdt controle Grijpt op het juiste moment in Blijft geconcentreerd gedurende de hele wedstrijd <p>Omgaan met spelers en coaches:</p> <ol style="list-style-type: none"> Blijft kalm Legt desgewenst en op geschikt moment beslissing uit Communiqueert (non-)verbaal op passende wijze Onthoudt zich van adviezen aan spelers Vertoont voorbeeldgedrag Staat na wedstrijd open voor dialoog met coaches 	<p>Samenwerking met collega:</p> <ol style="list-style-type: none"> Houdt zich aan gemaakte afspraken met collega Valt collega niet af Overlegt effectief met collega Ondersteunt collega indien en waar mogelijk Evalueert samen met collega Vraagt feedback en advies aan collega('s) <p>Afhandelen van formaliteiten:</p> <ol style="list-style-type: none"> Controleert of DWF juist is ingevuld Vermeldt op DWF de tijdelijke en definitieve verwijderingen Vult de uitslag en evt. opmerkingen in het DWF in en rondt dit af Levert zo nodig een aanvullende verklaring Rapporteert evt. wangedrag Onderhoudt contact met de DBa (o.m. Bio-coördinator) Reflecteert op eigen handelen
---	---	--

Wat er goed ging:	
Nummer:	
Nummer:	

Tips:	
Nummer:	
Nummer:	

Overige opmerkingen:

Bijlage 3: Sanctiebeleid

Tijdig reageren met geldige reden waarom cursist niet kan deelnemen	Prima, mits met toezegging dat wordt deelgenomen aan volgende ronde
Niet reageren en/of e-Learning niet voltooien en/of niet op de verplichte avond verschijnen	<ul style="list-style-type: none"> • Uitsluiting examen • Verscherpt toezicht op deelname volgende ronde • Kosten € 20 te voldoen voor deelname
Recidive: 2e maal niet reageren en/of e-Learning niet voltooien en/of niet op de verplichte avond verschijnen	<ul style="list-style-type: none"> • Verwijzing naar bestuur. Deze bepaalt volgende stap. • Verscherpt toezicht op deelname volgende ronde. • Kosten € 20 te voldoen vóór deelname
Deelnemen maar helaas zakken (8-14 fouten)	<ul style="list-style-type: none"> • Herexamen
Deelnemen maar faliekant zakken (>15 fouten)	<ul style="list-style-type: none"> • Verscherpt toezicht op deelname volgende ronde • Kosten € 20 te voldoen vóór deelname
Recidive: 2e maal deelnemen maar kennelijk opzettelijk zakken (>15 fouten)	<ul style="list-style-type: none"> • Verwijzing naar bestuur. V • Verscherpt toezicht op deelname volgende ronde • Kosten € 20 te voldoen vóór deelname
Eerste keer no-show jeugdlid	<ul style="list-style-type: none"> • 2 extra wedstrijden fluiten
Tweede en volgende no-show jeugdlid	<ul style="list-style-type: none"> • 2 extra wedstrijden fluiten • € 50 boete
No- show senior of ingeplande ouder	<ul style="list-style-type: none"> • € 50 boete

Bijlage 4: Contactgegevens

Algemene zaken/voorzitter	Mathijs Groenink	0622635980	mathijs.groenink@vrederijk.nl
Aanwijzing zaterdag	Mathijs Groenink	Idem	arbitrage@loenensemhc.nl
Aanwijzing zondag	Vincent Bothe	0624753188	vincentbothe@hotmail.com
Begeleiding	Hanke van der Velden	0615097364	hanke@leren-zo.nl
Spelregelcursus	Heleen Leverstein	0641552647	spelregelcursusloenen@gmail.com
CS+	Mathijs Groenink	Idem	Mathijs.groenink@vrederijk.nl
Communicatie	Edward Pasman	0611861102	edward.pasman@xs4all.nl